**附件3：**

河北医科大学纵向科研项目经费预算调整（一般调整事项）流程

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **流程** | **项目负责人** | **二级单位** | **科学技术处** | **财务处** |
| **第一步**  线下审批 | 填写《河北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表》与《项目经费预算调整对比表》双面打印并签字。 | 审批预算调整 | 审批预算调整。 | 审批预算调整。 |
| **第二步**  线下备案 | 留存预算调整审批材料备案。 |  | 留存预算调整审批材料备案。 | 留存预算调整审批材料备案。 |
| **第三步**  线上办理  调整预算 | 登录“河北医科大学科研管理系统”在线提交预算调整申请。 |  | 科技处依据审批通过并提交备案的《河北医科大学纵向科研项目经费预算调整申请表》与《项目经费预算调整对比表》，使用河北医科大学科研管理系统线上审核预算调整。 | 按照调整后的新预算进行纵向科研项目经费报销。 |

注：1.本流程只适用于纵向科研项目经费一般调整事项的预算调整。

2.项目执行期间，每个项目每年度可调整一次。